

PAIEMENT D'UNE FACTURE EN LIGNE

Vous recevez un mail dès qu'une facture est disponible pour paiement sur le portail famille.

1. Se connecter sur le portail familles (cf. voir page 2)
2. Cliquez sur le menu « **Factures de la famille** »

PORTAIL FAMILLE NUMÉRIAN



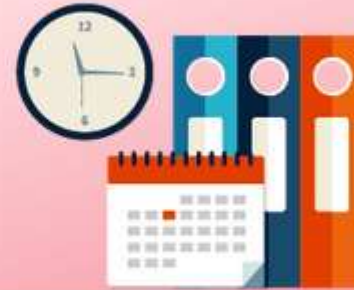
MON DOSSIER

- ▶ [Consulter mon dossier et mes démarches](#)
- ▶ [Modifier mes coordonnées](#)
- ▶ [Accéder à mes documents dématérialisés](#)



ACTIVITÉS

- ▶ [Visualiser les activités de mes enfants et les tarifs](#)



PLANNING DES ENFANTS

- ▶ [Visualiser et modifier le planning de mes enfants](#)



FACTURES DE LA FAMILLE

- ▶ Régie Périscolaire de Numérian:
1 facture(s) en attente(s)

3. Sélectionner la ou les factures à payer, puis cliquer sur « **Etape suivante** »

The screenshot shows the 'PAYER MES FACTURES' page. On the left is a sidebar with 'Payer', 'Historique', and 'Mes prélèvements'. The main content area has a breadcrumb 'FACTURATION > Payer' and a progress bar with three steps: 'Etape 1... Mes factures' (active), 'Etape 2 Mon récapitulatif', and 'Etape 3 Mon paiement'. Below the progress bar is a dropdown for 'SEPTEMBRE 2020'. A list of bills is shown, with the first one selected (checkbox checked): '01/09/2020 - Facture NUM 2009502' with a 'TÉLÉCHARGER (PDF-106 KO)' link and a payment amount of '12.00€'. A blue button with a right arrow and the text 'ETAPE SUIVANTE' is located at the bottom right.

4. Confirmer en cliquant sur « **Payer** »

The screenshot shows the 'PAYER MES FACTURES' page at the confirmation stage. The sidebar is the same. The breadcrumb is 'FACTURATION > Payer'. The progress bar now shows 'Etape 1 Mes factures' as completed with a green checkmark, and 'Etape 2... Mon récapitulatif' as the active step. A light blue information box states: 'En cliquant sur le bouton "Payer" vous allez être redirigé vers le site sécurisé de notre partenaire bancaire'. Below the progress bar, the section 'Factures sélectionnées' contains the same bill as before: '01/09/2020 - Facture NUM 2009502' with a 'TÉLÉCHARGER (PDF-106 KO)' link, a 'RETIRER' button, and a payment amount of '12.00€'. At the bottom right, there is a summary: '1 facture pour un montant total de 12.00 €'. Two buttons are present: a grey 'RETOUR' button with a left arrow and a green 'PAYER' button.

5. Ici vous arrivez sur la page de télépaiement, il vous suffit de cliquer sur « Payer par carte bancaire »



La solution de paiement de la Direction Générale des Finances Publiques

[> Participer à une enquête de satisfaction](#)

Informations sur la dette

Référence de la dette : 20190816x284x13597

Montant : 14,40€

Adresse électronique :

Choix du mode de paiement

Payer par carte bancaire

Annuler

6. Dans cette fenêtre-là vous n'avez plus qu'à renseigner vos coordonnées bancaires et cliquez sur « VALIDER ».



Collectivité: CANTINE-GARDERIE
Montant de la transaction : 14,40 €

Détails de la transaction

Référence de la transaction :
PAYFIP0000000000275968

Référence commande :
20190816x284x13597

Comptable :
CANTINE-GARDERIE

Identifiant du commerçant :
2200005506

E-mail :

Informations de la carte



Veillez saisir les informations de votre paiement

Numéro de carte :

Date d'expiration :

Mois : 01 Année : 2019

Cryptogramme visuel :

 ?

Valider

Annuler

Selon votre établissement bancaire, vous pourrez être redirigé vers la page d'authentification de votre banque avant la validation de votre paiement.



Après la validation de la saisie des coordonnées de la carte bancaire, certaines banques peuvent demander une confirmation de la transaction en envoyant un code par SMS au porteur de la carte, code qu'il faut ensuite renseigner sur la page du portail pour terminer le paiement.

Sans ce code, le paiement ne sera pas effectif et la facture ne sera pas payée.